



Liceul Tehnologic „GEORGE BIBESCU” Craiova
Str. Constantin Brâncoveanu, Nr. 101, Craiova, 200233
Telefon/Fax: 0251-423.902 / 0351-405.698, 405.699
E-mail: george.bibescu@yahoo.com Web: www.gsgb.ro

Nr. 445 / 26.10 .2016

ANUNȚ

Liceul Tehnologic "George Bibescu" Craiova anunță scoaterea la concurs, pe durată nedeterminată (cât timp sunt îndeplinite condițiile legale de funcționare a internatului și a cantinei) a 2 posturi vacante de Muncitor calificat - bucătar, studii medii, treapta profesională III, categoria personal nedidactic.

Dosarul de înscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare, în care se vor menționa actele cuprinse în dosarul de înscriere
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- carnetul de munca sau, după caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea trece de prima etapă de selecție a dosarelor.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de Art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- studii medii în specialitatea postului;
- vechimea în specialitate constituie un avantaj

ATRIBUTII:

- ia în primire inventarul cantinei și vesela necesară preparării hranei și servirii mesei și răspunde de folosirea și păstrarea acestora în siguranță;
- răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în blocul alimentară și de curățenia din sala de mese și în jurul cantinei;
- răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii și normelor de pază și stingere a incendiilor în cantină;
- participă la întocmirea meniului și a listelor de alimente, precum și la întocmirea necesarului de aprovizionare;
- participă la recepția și depozitarea alimentelor și a altor produse;
- preia alimentele din magazie pe baza listei de alimente și le folosește integral la prepararea mâncării, conform meniului stabilit, fiind direct responsabil de calitatea acesteia;
- curăță zarzavatul, îl spală și îl pregătește în vederea preparării mâncării;
- porționează mâncarea și asigură distribuirea acesteia în mod corespunzător;
- asigură colectarea probelor de mâncare și păstrarea corespunzătoare a acestora;
- asigură curățenia vaselor, veselei, instalațiilor, interioarelor, recuperarea ambalajelor și remedierea deficiențelor constatate;
- semnalează orice defecțiune apărută la instalații și, în măsura posibilităților, participă la remedierea acestora;
- instiintează oportun administratorul (în lipsa acestuia, directorul adjunct) despre neregulile, abaterile și neajunsurile survenite în timpul serviciului, ia măsuri pentru înlăturarea acestora (în măsura posibilităților) și face propuneri pentru îmbunătățirea activității;

- nu paraseste sectorul inainte de a-l da in primire inlocuitorului (schimbului) sau administratorului.

RESPONSABILITATI:

- sa efectueze controlul sanitar periodic;
- sa participe la cursurile de igiena, conform prevederilor legale in vigoare;
- sa participe la instructajele de protectie a muncii, pentru situatii de urgenta si de pregatire a personalului ce executa serviciul de paza;
- sa respecte normele de protectie a muncii si normele de paza si stingere a incendiilor la locul de munca;
- sa indeplineasca alte sarcini repartizate de conducere, in conditiile legii, in functie de nevoile specific al unitatii.

In functie de nevoile specific ale unitatii de invatamant, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de angajator, in conditiile legii.

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fisa postului, atrage dupa sine sanctionarea legala.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

- Proba practică – 22.11.2016 ora 10⁰⁰, la sediul unității
- Interviu – 24.11.2016, ora 10⁰⁰, la sediul unității

Bibliografie și tematică

1. Ordinul MS 1955/95 – privind normele de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor;
2. HG 924/2005 –privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare:
 - Anexa 2
 - Cerinte specifice pentru incaperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare
 - Deseuri alimentare
 - Igiena peronalului;
3. Legea 123/2008 și Ordinul MS 1563/2008 – pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar:
 - Principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
4. HG 617/2014 – privind conformitatea produselor biocide (utilizarea acestora);
5. Ordinul MS 976/1998 – pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor:
 - Norme generale
 - Norme privind prepararea alimentelor (alimentatia publica si colectiva)
 - Norme privind depozitarea si transportul alimentelor
 - Norme privind personalul unitatilor alimentare (art. 86-88);
6. Ordinul MS 1225/5031/2003 – privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
7. Legea 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - Obligatiile lucratorilor;

Calendarul concursului:

| Nr. crt. | Etapa de concurs | Data / Perioada | Observații |
|----------|--|--|---|
| 1. | Depunerea dosarelor | 01-14.11.2016 | La secretariatul unității, în intervalul orar 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ |
| 2. | Selecția dosarelor | 15.11.2016 | |
| | Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 15.11.2016, până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| | Depunerea contestațiilor | 16.11.2016, până la ora 16 ⁰⁰ | La secretariatul unității |
| | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor | 17.11.2016, până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| 3. | Proba practică | 22.11.2016 ora 10 ⁰⁰ | La sediul unității |
| | Afișarea rezultatelor la proba practică | 22.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| | Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice | 23.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | La secretariatul unității |
| | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică | 23.11.2016 până la ora 18 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| 4. | Proba de interviu | 24.11.2016 ora 10 ⁰⁰ | La sediul unității |
| | Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 24.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| | Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu | 25.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | La secretariatul unității |
| | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu | 28.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |
| 5. | Afișarea rezultatelor finale | 28.11.2016 până la ora 16 ⁰⁰ | Pagina WEB și avizierul unității |

Bibliografia se poate ridica de la compartimentul secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "George Bibescu" din localitatea Craiova, str. Constantin Brâncoveanu nr. 101, la secretariatul unității, sau la nr. de tel.: 0251/423902.

